個人情報を含む書類の取扱いに関する告知

当社では入社希望者に対し、個人情報の保護を目的に応募書類を下記要領でお預かりします。内容を確認し、同意する・しないを選択して記名捺印の上、ご提出下さい。

(1) 提出いただく書類と時期

| 提出の時期 | | 提出書類等 |
|--------|-------|------------------------------|
| 応募 | 新卒採用者 | ①履歴書、②卒業見込み証明書、③成績証明書、④健康診断書 |
| 時点 | 中途採用者 | ①履歴書、②職務経歴書、③健康診断書 |
| 選考試験当日 | | ①記述試験答案用紙、②作文 |

(2) 利用の目的

- 1) 社員登用選考考査での知識、身体能力、気力を総合的に判断する資料としての利用。
- 2) 履歴書および職務経歴書は、採用の場合に限り、人事・労務業務および営業業務で利用する場合があります。

お預かりする書類は、上記利用目的以外で使用することはありません。 また、他社に提供あるいは預ける予定はありません。

(3) 書類のお預かり期間と、その後の処理方法および時期

当社が責任を持って、次の要領で処理することをお約束します。

| 書類名 | 採用時 | 不採用時 |
|-------------|-----------------------------|------------|
| 履歴書 | 永年保管。インハウス個人情報として適切に管理します。 | 結果通知後、裁断破棄 |
| | | をします。 |
| 職務経歴書 | 当社様式に電子文書化し原紙と共に当該社員が退職する | 結果通知後、裁断破棄 |
| | までインハウス個人情報として適切に管理、その後、削除・ | をします。 |
| | 裁断破棄をします。 | |
| 卒業見込み証明書、成績 | 当該社員が退職するまでインハウス個人情報として適切 | 結果通知後、裁断破棄 |
| 証明書、健康診断書 | に管理、その後、裁断破棄をします。 | をします。 |
| 作文、記述試験答案用紙 | 当該社員が退職するまでインハウス個人情報として適切 | 結果通知後、裁断破棄 |
| | に管理、その後、返却または裁断破棄をします。 | をします。 |

(4) 提出しない場合、および同意できない場合

規定書類を提出しない場合、書類の取扱いに関して同意できない場合は受験できません。

(5) この件に関する問合せ先

当社では個人情報管理に関する問合せ、また保有個人データの開示請求や開示の結果に誤りがあった場合の訂正、追加、削除、利用又は提供の拒否については、統括部採用担当までご連絡下さい。 0532-57-5771代

以 上

モアシステム株式会社 代表取締役 大林 宗一郎

個人情報を含む書類の取扱いに関する同意書

モアシステム株式会社 御中

私は、上記「個人情報を含む書類の取扱いに関する告知」を読み、理解し、その取扱いに関し (同意いたします ・ 同意できません)。

年 月 日

住 所

氏 名