

個人情報を含む書類の取扱いに関する告知

当社では入社希望者に対し、個人情報の保護を目的に応募書類を下記要領でお預かりします。内容を確認し、同意する・しないを選択して記名捺印の上、ご提出下さい。

(1) 提出いただく書類と時期

提出の時期		提出書類等
応募 時点	新卒採用者	①履歴書、②卒業見込み証明書、③成績証明書、④健康診断書
	中途採用者	①履歴書、②職務経歴書、③健康診断書
選考試験当日		①記述試験答案用紙、②作文

(2) 利用の目的

- 1) 社員登用選考審査での知識、身体能力、気力を総合的に判断する資料としての利用。
- 2) 履歴書および職務経歴書は、採用の場合に限り、人事・労務業務および営業業務で利用する場合があります。

お預かりする書類は、上記利用目的以外で使用することはありません。

また、他社に提供あるいは預ける予定はありません。

(3) 書類のお預かり期間と、その後の処理方法および時期

当社が責任を持って、次の要領で処理することをお約束します。

書類名	採用時	不採用時
履歴書	永年保管。インハウス個人情報として適切に管理します。	結果通知後、裁断破棄をします。
職務経歴書	当社様式に電子文書化し原紙と共に当該社員が退職するまでインハウス個人情報として適切に管理、その後、削除・裁断破棄をします。	結果通知後、裁断破棄をします。
卒業見込み証明書、成績証明書、健康診断書	当該社員が退職するまでインハウス個人情報として適切に管理、その後、裁断破棄をします。	結果通知後、裁断破棄をします。
作文、記述試験答案用紙	当該社員が退職するまでインハウス個人情報として適切に管理、その後、返却または裁断破棄をします。	結果通知後、裁断破棄をします。

(4) 提出しない場合、および同意できない場合

規定書類を提出しない場合、書類の取扱いに関して同意できない場合は受験できません。

(5) この件に関する問合せ先

当社では個人情報管理に関する問合せ、また開示対象の個人情報の開示請求や開示の結果に誤りがあった場合の訂正、追加、削除、利用又は提供の拒否については、統括部採用担当までご連絡下さい。 0532-57-5771(代)

以 上

モアシステム株式会社 代表取締役 大林 則久

個人情報を含む書類の取扱いに関する同意書

モアシステム株式会社 御中

私は、上記「個人情報を含む書類の取扱いに関する告知」を読み、理解し、その取扱いに関し
(同意いたします ・ 同意できません)。

年 月 日

住 所

氏 名

Ⓜ